



ZÁKLADNÍ ŠKOLA U OBORY, PRAHA 10, VACHKOVA 630

VACHKOVA 630/ 1, 104 00 PRAHA 22- UHRÍNĚVES, E-MAIL: IVANA.VODICKOVA-ZS@SEZNAM.CZ,
[HTTP://WWW.ZSUOBORY.CZ](http://WWW.ZSUOBORY.CZ), TEL., FAX: 267 713 439, TEL: 267 713 530



Žádost o uvolnění z vyučování

Žádáme Vás o uvolnění našeho syna/naší dcery z vyučování v termínu

z důvodu.....

Jméno a příjmení žáka/žákyně: třída:

Zároveň se zavazujeme, že zameškané učivo s dítětem doplníme.

§ 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (ve znění pozdějších změn)

(1) ... Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád.

Výňatek ze Školního řádu

O uvolnění z výuky žádají zákonní zástupci předem a to na 2-3 dny třídního učitele, na delší dobu ředitele školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele. V případě plánované nepřítomnosti je žák povinen si samostatně doplnit zameškané učivo.

Pozn.

- 1) Žádost podávejte alespoň **pět dní** před plánovaným termínem prostřednictvím tříd. učitele/učitelky.
- 2) V případě delšího či opakovaného uvolnění ze zdravotních důvodů přiložte lékařské doporučení.

Podpis zákonného zástupce: **Dne:**

Vyjádření TU:

Doporučuji / nedoporučuji uvolnění žáka/žákyně v daném termínu.

Žák/žákyně: a) je uvolněn/a poprvé;

b) již byl/a uvolněn/a (termín/důvod) -

Poznámky TU:

Třídní učitel/ka:

Dne:

Vyjádření školy:

Žádosti o uvolnění bylo vyhověno - nebylo vyhověno dne

pod č.j.

Jméno žáka:

Termín uvolnění:

.....
Mgr. Ivana Vodičková
ředitelka školy